MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ,,SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717



e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro ***website: www.scoalasfnicolae.ro***

HOTĂRÂREA CA nr. 57 din 20.11.2026

privind avizarea nominalizării personalului propriu în echipa de management a proiectului „Fiecare Copil Contează", cod SMIS 364741, cu majorare salarială

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae" Târgu Jiu, întrunit în ședință în data de 20.11.2026

În temeiul: art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 4, art. 5 și art. 5^1 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023, cu modificările și completările aduse prin HG nr. 1009/2025 și HG nr. 357/2026; Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului; art. 10–11 din OUG nr. 66/2011.

Având în vedere prevederile: Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023; Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea ROFUIP; contractului de finanțare nr. 25245/20.10.2026, acordului de parteneriat nr. 9150/ 08.12.2025 și cererii de finanțare, inclusiv fișele de post Coordonator P1 și Expert financiar P1; Procedurii interne avizate prin Hotărârea CA nr. 56 / 20.11.2026; Referatului nr. 7971 / 17.11.2026,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează favorabil nominalizarea domnului Sulea Vasile-Alin, director, în funcția de Coordonator P1 (SA1.1 – Management și coordonare), cu 42 ore/lună conform cererii de finanțare, cu majorarea salariului de bază potrivit art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 și Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 234/2023.

Art. 2. Se avizează favorabil nominalizarea doamnei Băcescu Elena, administrator financiar, în funcția de Expert financiar P1 (SA1.1 – Management și coordonare), cu 40 ore/lună conform cererii de finanțare, cu majorarea salariului de bază, de la data acceptării nominalizării de către OIR PECU Sud-Vest Oltenia, notificată prin liderul de parteneriat.

Art. 3. Consiliul de administrație constată că atribuțiile din proiect sunt suplimentare și identificabile față de sarcinile posturilor de bază, se prestează în afara programului normal al acestora și se evidențiază prin fișa individuală de pontaj din Manualul Beneficiarului; activitatea în proiect nu afectează îndeplinirea atribuțiilor posturilor de bază, potrivit delimitării de mai jos:

Persoana	Funcția de bază și atribuțiile ei	Funcția în proiect și atribuțiile ei
Sulea Vasile-Alin	director ((fișa postului nr. 16231/12.10.2026) Realizeaza conducerea executiva a unitatii de invatamant preuniversitar, in conformitate cu atributiile conferite de legislatia in vigoare, cu hotararile consiliului de administratie al unitatii de	Coordonator P1 (42 ore/lună, fișa de post din cererea de finanțare): asigură, împreună cu Managerul de proiect, managementul general al proiectului și coordonează echipa de management și echipa de implementare a partenerului P1;



Persoana	Funcția de bază și atribuțiile ei	Funcția în proiect și atribuțiile ei
	invatamant, precum si cu alte reglementari legale. Raspunde de intreaga activitate financiar-contabila a unitatii in calitatea sa de ordonator de credite si coordoneaza direct compartimentul financiar-contabil. Atributiile directorului se raporteaza la: - prevederile Legii invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare; - prevederile Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin ordin de ministru; - prevederile legislatiei si actelor normative subsecvente Legii nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare; - ordinele, instructiunile si precizarile emise de Ministerul Educatiei si Cercetarii; - deciziile emise de inspectorul scolar general; - hotararile consiliului de administratie al unitatii de invatamant.	gestionează resursele P1 și monitorizează progresul, obiectivele și indicatorii proiectului la nivelul P1 (88 de copii din grupul țintă, cu contribuție la indicatorii EECO06 – 220 de copii, EECO06.01 – 20 și EECR02 – 201); asigură, împreună cu Managerul de proiect, comunicarea externă, relația cu terții și mass-media; coordonează, prin Asistentul manager P1, aplicarea temelor orizontale (egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă); avizează metodologiile de lucru și validează etapele finale ale achizițiilor P1
Băcescu Elena	Administrator financiar (fișa postului nr.6112/28.09.2026) -Întocmește anexele la situațiile financiare trimestriale și anuale de la unitatea școlară în condiţiile și termenele prevăzute; -Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condiţiile stabilite de lege; **Asigură respectarea Legii Contabilității nr. 82/1991** republicată cu modificările și completările ulterioare, la nivelul unității de învățământ.	Expert financiar P1 (40 ore/lună, fișa de post din cererea de finanțare): întocmește documentele financiare ale P1 necesare rapoartelor de progres; întocmește și transmite liderului de parteneriat documentele financiare ale P1 pentru cererile de rambursare, de prefinanțare și de plată; arhivează documentele financiare ale P1; pune documentele financiare la dispoziția autorităților de verificare și control



Persoana	Funcția de bază și atribuțiile ei	Funcția în proiect și atribuțiile ei
	- Asigură întocmirea documentelor justificative privind operațiile contabile; - Urmărește înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a tuturor operațiunilor patrimoniale; - Efectuează operațiunile contabile, atât sintetice, cât și analitic, și are în vedere ca evidența să fie ținută la zi; - Exercită controlul financiar preventiv privind legalitatea operațiunilor;	

Atribuțiile din proiect nu se regăsesc în fișa postului de bază. Salariul de bază remunerează exclusiv activitatea postului de bază și se plătește din bugetul unității; majorarea salarială remunerează exclusiv orele lucrate în proiect, pontate distinct, în afara programului postului de bază, și se decontează din bugetul proiectului (SA1.1). Aceeași activitate și aceleași ore nu sunt finanțate din două surse, astfel că nu există dublă finanțare (art. 63 alin. (9) din Regulamentul (UE) 2021/1060).

Art. 4. Majorarea se acordă lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat, în procentul calculat potrivit procedurii interne, cu respectarea plafonului de 40% pentru totalitatea proiectelor, din fondurile alocate proiectului, în limita bugetului aprobat.

Art. 5. Atribuțiile ordonatorului de credite privind echipa și majorarea salarială în acest proiect se exercită de domnul Guta Grigore, desemnat prin HCA nr. 25/08.12.2025 și Decizia nr. 288 / 08.12.2025, potrivit art. 1 lit. d) din procedura internă.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoana desemnată. Hotărârea se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se comunică persoanelor nominalizate, compartimentului financiar-contabil și secretariatului.

Președinte Consiliu de Administrație, Secretar: prof. Călugăru Liliana

Director prof. Sulea Vasile Alin

Voturi: pentru 9 · abțineri 2 · împotrivă 0 · Membrii CA aflați în situație de conflict de interese, inclusiv persoanele nominalizate în echipa proiectului, nu participă la deliberare și la vot (Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6223/2023) · Elaborat în 1 (unul) exemplar, Ex. 1/1