



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro



Nr. 6978/06.10.2026

Analizat în CP din data de 07.10.2026 și
Aprobat în CA din data de 07.10.2026

Director,
Prof. Sulea Vasile Alin



Raport general

privind starea și calitatea învățământului preuniversitar din cadrul

ȘCOLII GIMNAZIALE „SFÂNTUL NICOLAE” TÂRGU JIU

An școlar 2025--2026

INFORMAȚII GENERALE

A. Date de Identificare

Denumirea : ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Localitate / județ : TÂRGU – JIU / GORJ
Subsistem (stat / privat): STAT
COD SIRUES: 506547 COD SIIR 1861106069 CUI. 29100520
Website www.scoalasfnicolae.ro
E - mail: scoala_sf.nicolae@yahoo.com secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro

B. Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2025-2026

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul. anului școlar 2025-2026



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoolasfnicolae.ro
website: www.scoolasfnicolae.ro



Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
PRIMAR	Clasa pregătitoare	5	131	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa I	6	130	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a II-a	6	138	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a III-a	6	141	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a IV-a	5	123	ZI	ROMÂNĂ
Total primar 663					
GIMNAZIAL	Clasa a V-a	4	87	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VI-a	4	104	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VII-a	4	110	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VIII-a	4	109	ZI	ROMÂNĂ
Total gimnaziu 410					
TOTAL ELEVI : 1073					

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la sfârșitul anului școlar 2025-2026

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
PRIMAR	Clasa pregătitoare	5	131	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa I	6	130	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a II-a	6	138	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a III-a	6	141	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a IV-a	5	123	ZI	ROMÂNĂ
Total primar 663					
GIMNAZIAL	Clasa a V-a	4	85	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VI-a	4	101	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VII-a	4	108	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VIII-a	4	108	ZI	ROMÂNĂ
Total gimnaziu 402					
TOTAL ELEVI : 1065					



C. Informații privind resursele umane

1. Personal Didactic de Conducere

Nume și prenume director: SULEA VASILE ALIN, grad didactic I, vechime în învățământ -19 ani.

Nume și prenume director adjunct: CĂLUGĂRU LILIANA, grad didactic I, vechime în învățământ - 23 ani.

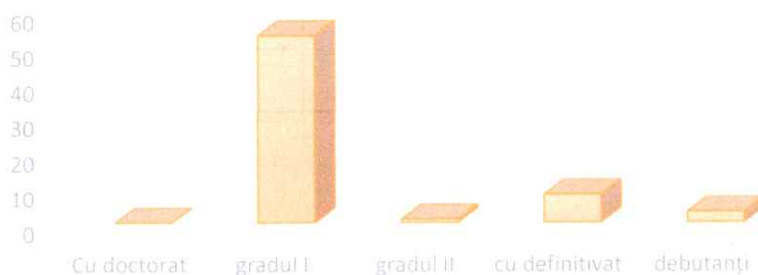
2. Personal Didactic

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații, dacă este cazul (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechevalate în România)
67	57	67	55	67 100 %	TITULARIZARE - 55 DETAȘARE - 0 VIABILITATE - 5 COMPLETARE -3 SUPLINIRE - 4	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

1. Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	debutanți	
0	54	4	8	1	0





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro



PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1	1,00	0	1	0
SECRETAR	2	2	2,00	0	2	0
BIBLIOTECAR	1	1	1,00	0	1	0
INFORMATICIAN	1	1	1,00	0	1	0
ADMINISTRATOR PATRIMONIU	1	1	1,00	0	1	0
LABORANT	1	1	1,00	0	1	0

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR CURĂȚENIE	5	5	5,00	0	5,00	0
MUNCITORI CALIFICAȚI	2	2	2	2	2,00	0
MUNCITORI NECALIFICAȚI	0	0	0	0	0	0
PAZNICI	2	2	2,00	0	2,00	0



D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	21	1089
2.	Cabinet medical		1	12
3.	Laborator biologie		1	54
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*		1	153
TOTAL			24	1308

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 45/50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 15/10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	36
TOTAL			1	36

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	23
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	24
3.	Contabilitate	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	24
4.	Biblioteca	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	42
5.	Cabinet consiliere	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	12
TOTAL			5	119



MANAGEMENTUL ȘCOLAR

a) Activitatea personalului de la conducerea școlii

În anul școlar 2025-2026 conducerea unității a fost asigurată de echipa formată din domnul profesor SULEA VASILE ALIN și doamna profesor CĂLUGĂRU LILIANA, care împreună cu membrii Consiliului de Administrație au asigurat buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial prezentat la începutul anului școlar. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care îi revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și restul personalului angajat și nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi.

Atragerea părinților spre viața școlii s-a realizat prin constituirea consiliului reprezentativ al părinților la începutul anului școlar și prin consultarea președintelui acestui Consiliu în diverse probleme. Directorii unității au efectuat ore de asistență, în special la profesorii suplینitori, profesorii debutanți sau la profesorii înscriși la grade didactice, și au discutat cu profesorii inspectați și cu șefii de catedre/comisii metodice urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul fiecărui semestru, dar a soluționat în mod operativ toate problemele apărute luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

b) Activitatea personalului didactic auxiliar și administrativ

Serviciile de secretariat, contabilitate și administrație s-au implicat în mod activ în activitatea școlii, lucrările curente solicitate de ISJ Gorj fiind realizate la timp. Doamna secretar șef Merfu Camelia alături de doamna secretar Cătănescu Isabela au asigurat buna desfășurare a activității compartimentului secretariat.

Doamna informatician Lăpădat Carmen a administrat rețeaua de calculatoare, a actualizat baza de date SIIIR, a realizat comanda manualelor școlare, a actualizat platforma CLASSROOM pentru activitățile online (atunci când a fost cazul) și catalogul electronic VIVA, realizând pentru toți elevii și profesorii conturile necesare conectării și acordând suport tehnic de câte ori a fost nevoie, a îndeplinit funcția de persoană de contact în comisia de evaluare națională la clasele II, IV, VI și la simularea și evaluarea națională la clasa a VIII-a, respectiv, secretar la Comisia de evaluare la simularea examenului de Bacalaureat și în comisia de evaluare a examenului de Bacalaureat în centrele de evaluare organizate în unitatea noastră.

Doamna contabil șef Băcescu Elena s-a implicat în mod activ în activitatea școlii, lucrările curente solicitate de ISJ Gorj fiind realizate la timp.

Biblioteca a funcționat în interesul școlii, fondul de carte a fost îmbunătățit.



C). CURRICULUM

Întreaga activitate desfășurată în Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" Tg-Jiu pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar al Județului Gorj: Legea învățământului nr. 84/ 1997 republicată cu modificările și completările ulterioare; Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, hotărârile de guvern privitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare, ordinele și notificările emise de MEC, precum și altor acte normative emise de ISJ Gorj.

În anul școlar 2025-2026 Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" a funcționat ca formă de învățământ *primar și gimnazial* în două schimburi, la sediul unității de strada 11 Iunie 1848, nr. 56. *Planul cadru*, componentă esențială a curriculum-ului național, a fost aplicat corect, urmărindu-se alocarea corectă a numărului de ore pentru toate disciplinele și ținându-se cont atât de orele care fac parte din trunchiul comun, precum și de orele din CDS.

Activitatea echipei manageriale a fost evaluată de-a lungul anului prin inspecții tematice efectuate de inspectori de specialitate ai ISJ Gorj care a verificat periodic, conform graficului de inspecții tematice al ISJ Gorj, corectitudinea întocmirii diverselor documente și aplicarea corectă a planului cadru, a graficelor de desfășurare a diverselor activități cuprinse în planul managerial.

Schemele orare au fost întocmite respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și de spațiul pe care îl avem la dispoziție. De asemenea în cadrul catedrelor și a comisiilor metodice, la începutul anului școlar au avut loc dezbateri privind alegerea manualelor care vor fi folosite, respectându-se lista manualelor aprobate de ME.

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. *Promovabilitatea, an școlar 2025-2026*

Învățământ		Procent
Gimnazial	Total	100%

B. *Situația corigențelor*

Ciclu	Număr corigențe	Total elevi
Gimnazial	0	0



C. Situația statistică la examenul de evaluare națională 2025-2026

INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENȚI	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
108	108	107	108				1	4	6	28	45	24	

Procent de promovabilitate: 99,07%

SITUAȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI PE ANUL 2025-2026

La cheltuieli ne-am încadrat în prevederile bugetelor alocate, iar furnizorii au fost achitați, neînregistrându-se restanțe.

- S-au achitat bursele sociale, ai căror beneficiari sunt elevii orfani, bursele de studiu și bursele de merit
- S-a urmărit eficientizarea consumului de energie electrică și de gaze.
- Toate achizițiile aferente anului școlar 2025-2026, s-au efectuat în aplicația SEAP/SICAP

DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

Puncte tari

- Promovarea unui management eficient și profesional care permite gestionarea reformei în unitatea școlară;
- Preocuparea echipei de management în vederea creșterii numărului de parteneriate pentru lărgirea orizontului actului educațional;
- Preocuparea susținută pentru o permanentă formare profesională prin înscrierea la grade didactice, studii postuniversitare, cursuri de perfecționare furnizoare de credite;
- Existența cadrelor didactice specializate care asigură, prin utilizarea unor metode moderne, bazate pe activitatea centrată pe elev, activitatea educativă și cea științifică a elevilor;
- Aplicarea unor măsuri menite să diminueze rata abandonului școlar și să creeze condiții minimale pentru școlarizarea elevilor aflați în dificultate și a celor care provin din medii defavorizate;
- Implicarea părinților și a elevilor dă posibilitatea cunoașterii și acomodării sistemului de învățământ la nevoile și așteptările lor;
- Dotarea cu echipamente IT a laboratorului de informatică conform standardului stabilit prin OM 6416/2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro



Puncte slabe

- Scăderea interesului elevilor pentru studiu profund, pentru activitatea bibliotecii;
- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități în afara demersului didactic ;
- Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice ;
- Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii de elevi ;
- Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

Oportunități

- Implicarea eficientă a unor organe comunitare (Poliție, Jandarmerie, Poliție de Proximitate, Poliție comunitară) în asigurarea unui climat de securitate în școală;

Amenințări

- Creșterea șomajului, a numărului familiilor dezorganizate, neimplicarea familiei în educația copiilor sporesc abandonul școlar și favorizează eșecul școlar;
- Creșterea violenței în rândul tinerilor datorită educației precare și mass -mediei care promovează în programele TV astfel de emisiuni, filme;
- Lipsa motivației învățării în rândul majorității tinerilor.



RAPORT ACTIVITATE 2025-2026 COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte,

Director adjunct: Călugăru Liliana

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale "Sfântul Nicolae" Târgu Jiu pentru anul școlar 2025-2026 au fost :

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional;➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional;➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale;➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă);➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;➤ Modernizarea bazei materiale din școală;	Nivel corespunzător	<ul style="list-style-type: none">➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități;➤ revizuirea regulamentului comisiei;➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026;➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoala.sfnicolae.ro
website: www.scoala.sfnicolae.ro



- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor;
- Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

pe obiectivele ariilor curriculare studiate.

- elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici , cu care școala are convenții de colaborare;
- s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național;
- s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:
 - a) softuri educaționale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie;
 - b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice;
 - c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie;
- s-au întocmit baze de date privind:
 - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;
 - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;
 - rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari;
 - activități de orientare și consiliere;
- comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut



		<p>cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare de școală;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare;➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Curriculumul la decizia școlii

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să



se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2026-2027 este:

Învățământ primar

Nr. crt.	Clasa	Denumirea CDS – opțiunea 1
1.	IV A	Ora de fotbal (<i>Ordinul 4442/2025</i>)
2.	IV E	Ora de fotbal (<i>Ordinul 4442/2025</i>)
3.	IV F	Ora de fotbal (<i>Ordinul 4442/2025</i>)

Învățământ gimnazial

Nr. crt.	Clasa	Denumirea CDS – opțiunea 1	Denumirea CDS – opțiunea 2
4.	V A	Sportul într-o viață sănătoasă	V A
5.	V B	Sportul într-o viață sănătoasă	V B
6.	V C	Grafica pe calculator	V C
7.	V D	Sportul într-o viață sănătoasă	V D
8.	V E	Grafica pe calculator	V E
9.	VI A	Robotica și viața	VI A
10.	VI B	Lectura textului folcloric	VI B
11.	VI C	Robotica și viața	VI C
12.	VI D	Lectura textului folcloric	VI D
13.	VII A	Lectura textului folcloric	VII A
14.	VII B	Complemente de geometrie	VII B
15.	VII C	Robotica și viața	VII C
16.	VII D	Lectura textului folcloric	VII D
17.	VIII A	Complemente de geometrie	VIII A
18.	VIII B	Complemente de geometrie	VIII B
19.	VIII C	Grafica pe calculator	VIII C
20.	VIII D	Complemente de geometrie	VIII D



În anul școlar 2025–2026, procesul instructiv-educativ desfășurat în cadrul Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae” Târgu Jiu a urmărit realizarea competențelor prevăzute de programele școlare în vigoare, adaptarea demersului didactic la particularitățile și nevoile elevilor, precum și creșterea gradului de implicare activă a acestora în propria formare.

Activitatea didactică s-a desfășurat prin îmbinarea metodelor tradiționale cu metode moderne, interactive și centrate pe elev. Au fost utilizate, în funcție de specificul disciplinelor și al colectivelor de elevi, metode precum învățarea prin cooperare, problematizarea, studiul de caz, învățarea bazată pe proiect, experimentul, investigația, jocul didactic, dezbateră, portofoliul și utilizarea resurselor educaționale digitale.

În organizarea și desfășurarea activităților didactice au fost valorificate spațiile și resursele existente în unitatea de învățământ, respectiv laboratorul de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laboratorul de informatică și terenul de sport. Utilizarea acestor spații a contribuit la creșterea caracterului aplicativ al activităților și la dezvoltarea competențelor practice ale elevilor.

Un accent deosebit a fost pus pe dezvoltarea competențelor-cheie, pe stimularea creativității, a gândirii critice, a capacității de comunicare și colaborare, precum și pe dezvoltarea competențelor digitale.

3. Evaluarea rezultatelor școlare

În anul școlar 2025–2026, evaluarea elevilor a urmărit atât măsurarea nivelului de achiziții, cât și identificarea progresului individual și stabilirea unor măsuri ameliorative.

Cadrele didactice au utilizat atât metode și tehnici tradiționale de evaluare – evaluări orale, lucrări scrise, teste și probe practice –, cât și metode alternative: proiecte, portofolii, activități experimentale, produse realizate individual sau în echipă, autoevaluare și evaluare reciprocă.

O atenție deosebită a fost acordată evaluării formative și utilizării feedbackului pentru reglarea procesului de predare-învățare. Elevii au fost încurajați să reflecteze asupra propriilor rezultate, să își identifice dificultățile și să participe activ la stabilirea modalităților de îmbunătățire a performanțelor.

Rezultatele evaluărilor au fost analizate la nivelul claselor și al comisiilor/catedrelor, în vederea identificării elevilor care necesită sprijin suplimentar și a stabilirii unor măsuri de intervenție și recuperare.



Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat, în principal, consolidarea competențelor necesare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, precum și sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare.

4. Activități educative și extrașcolare

Activitățile educative și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2025–2026 au urmărit dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, formarea unor comportamente responsabile și dezvoltarea spiritului de cooperare și apartenență la comunitatea școlară.

Activitățile au fost organizate de cadrele didactice, diriginți, profesori pentru învățământul primar și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în colaborare cu partenerii educaționali ai școlii.

În funcție de tematica și obiectivele urmărite, au fost desfășurate activități:

1. educative tematice în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală/consiliere și orientare;
2. activități de orientare școlară și profesională;
3. activități dedicate sărbătorilor și evenimentelor importante din calendarul școlar;
4. activități dedicate valorificării tradițiilor și obiceiurilor;
5. activități dedicate unor evenimente și momente cu semnificație istorică și culturală;
6. activități de promovare a lecturii și de omagiere a personalităților culturii și literaturii române;
7. activități de educație civică, morală și pentru prevenirea comportamentelor de risc;
8. activități sportive și de promovare a unui stil de viață sănătos;
9. activități desfășurate în cadrul parteneriatelor cu instituții și organizații din comunitatea locală;
10. activități desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și internaționale.

Proiectele și activitățile prezentate de unitatea de învățământ în mediul online au contribuit la creșterea vizibilității școlii și la valorificarea rezultatelor elevilor și cadrelor didactice.

O direcție importantă a activității educative a fost reprezentată de implicarea în proiecte eTwinning și în activități de colaborare educațională, care oferă elevilor contexte de învățare colaborativă, comunicare, utilizare responsabilă a instrumentelor digitale și interacțiune cu elevi și cadre didactice din alte comunități școlare.



5. Activitatea catedrelor și comisiilor

Catedrele și comisiile constituite la nivelul unității de învățământ au funcționat în anul școlar 2025–2026 în conformitate cu atribuțiile stabilite, cu planificările proprii și cu obiectivele prevăzute în planul managerial al școlii.

Membrii comisiilor au realizat activitățile planificate și au întocmit documentele specifice, rezultatele fiind analizate periodic.

Direcțiunea a asigurat coordonarea activității și monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, urmărindu-se corelarea activităților comisiilor cu prioritățile unității de învățământ.

Analiza activității a evidențiat necesitatea continuării și intensificării asistențelor și interasistențelor la ore, precum și a valorificării rezultatelor acestora pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.

De asemenea, este necesară acordarea unei atenții sporite elaborării, aplicării și interpretării testelor inițiale/predictive și sumative, astfel încât rezultatele obținute să constituie un instrument real pentru reglarea activității didactice.

6. Parcurgerea curriculumului și diferențierea instruirii

În anul școlar 2025–2026, cadrele didactice au urmărit parcurgerea ritmică a curriculumului și realizarea activităților prevăzute în planificările calendaristice.

Activitățile de învățare au fost organizate frontal, individual și pe grupe, în funcție de obiectivele urmărite și de particularitățile colectivelor de elevi.

A fost urmărită adaptarea sarcinilor de lucru la nivelul de pregătire al elevilor și acordarea unui sprijin suplimentar elevilor care întâmpină dificultăți de învățare.

Rezultatele obținute au fost analizate și valorificate în vederea stabilirii unor măsuri ameliorative și a unor modalități de intervenție diferențiată.

7. Disciplina și frecvența elevilor

Una dintre direcțiile importante ale activității educative a constituit-o monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor.

În cazul elevilor cu un număr ridicat de absențe, s-a urmărit menținerea unei comunicări constante cu familia și aplicarea prevederilor regulamentare în vigoare.

În continuare este necesară intensificarea măsurilor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, prin colaborarea dintre școală, familie și partenerii comunitari, precum și prin identificarea cauzelor care determină lipsa de participare școlară.



Activitățile educative cu caracter moral-civic și de dezvoltare personală trebuie să ocupe în continuare un loc important, contribuind la formarea unor comportamente bazate pe respect, responsabilitate, toleranță și colaborare.

ANALIZA SWOT – ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Puncte tari

- Școala dispune de documente curriculare actualizate și de planificări calendaristice realizate în conformitate cu prevederile curriculare și legislative în vigoare.
- Procesul didactic combină metodele tradiționale cu metode moderne, interactive și centrate pe elev.
- Sunt valorificate laboratorul de științe ale naturii, laboratorul de informatică și terenul de sport în activitățile didactice și educative.
- Cadrele didactice manifestă disponibilitate pentru formare profesională continuă și pentru însușirea unor metode și instrumente educaționale moderne.
- Sunt utilizate metode alternative de evaluare, precum proiectul, portofoliul, experimentul, autoevaluarea și evaluarea reciprocă.
- Feedbackul oferit elevilor și utilizarea autoevaluării contribuie la conștientizarea progresului individual.
- Activitățile extracurriculare și proiectele educaționale contribuie la dezvoltarea competențelor sociale, civice, culturale și digitale.
- Participarea la proiecte eTwinning creează oportunități pentru colaborare internațională, utilizarea tehnologiei în contexte educaționale și dezvoltarea competențelor de comunicare.
- Oferta educațională și activitățile opționale urmăresc diversificarea experiențelor de învățare și valorificarea intereselor elevilor.
- Există preocupare pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea Evaluării Naționale.

Puncte slabe

- Curriculumul școlar este, în anumite situații, încărcat în raport cu timpul disponibil pentru aprofundarea conținuturilor și pentru activități remediale.
- O parte dintre elevi provin din medii vulnerabile/dezavantajate, fapt care poate influența motivația pentru învățare, frecvența și rezultatele școlare.



- Persistă problema absenteismului în cazul unor elevi, fiind necesare măsuri constante de prevenire și intervenție.
- Implementarea metodelor active și interactive de predare-învățare este încă neuniformă.
- Resursele materiale și financiare limitate pot restrânge diversificarea activităților opționale și a proiectelor educaționale.
- Spațiul destinat activităților festive și evenimentelor de amploare este insuficient raportat la necesitățile unității de învățământ.
- Este necesară creșterea frecvenței asistențelor și interasistențelor la ore și valorificarea mai eficientă a concluziilor acestora.
- Implicarea părinților în unele activități educative și în prevenirea absenteismului poate fi îmbunătățită.

Oportunități

- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic și de alți furnizori acreditați.
- Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și utilizarea tot mai extinsă a resurselor educaționale digitale.
- Participarea la proiecte eTwinning și la alte proiecte educaționale oferă posibilitatea dezvoltării colaborării internaționale și a schimbului de bune practici.
- Microcercurile și activitățile metodice permit cunoașterea și adaptarea unor metode moderne de predare și evaluare.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice, organizații și alte școli din comunitatea locală.
- Posibilitatea atragerii unor proiecte și finanțări pentru dezvoltarea bazei materiale și pentru susținerea activităților educaționale.
- Utilizarea proiectelor interdisciplinare poate contribui la creșterea motivației elevilor și la aplicarea practică a cunoștințelor.



- Curriculumul la Decizia Școlii poate fi utilizat ca instrument pentru dezvoltarea competențelor și pentru adaptarea ofertei educaționale la interesele elevilor.

Amenințări

- Situația socio-economică dificilă a unor familii poate influența participarea și rezultatele școlare ale elevilor.
- Absenteismul și riscul de demotivare școlară pot afecta progresul educațional.
- Resursele materiale insuficiente pot limita dezvoltarea unor activități practice, interdisciplinare și extracurriculare.
- Diferențele mari de nivel de pregătire dintre elevi solicită un efort suplimentar pentru diferențierea și individualizarea instruirii.
- Implicarea redusă a unor familii în educația copiilor poate îngreuna intervențiile pentru prevenirea absenteismului și îmbunătățirea comportamentului școlar.
- Volumul ridicat al conținuturilor curriculare poate limita timpul disponibil pentru activități aplicative, remediale și de dezvoltare personală.

CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025–2026 s-a desfășurat în conformitate cu legislația școlară în vigoare, cu documentele manageriale ale unității și cu obiectivele stabilite la începutul anului școlar.

Membrii Comisiei pentru curriculum au manifestat responsabilitate și disponibilitate pentru realizarea atribuțiilor stabilite, contribuind la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ și la monitorizarea aplicării curriculumului.

Activitatea didactică a urmărit atât realizarea competențelor prevăzute de programele școlare, cât și adaptarea demersului educațional la particularitățile și nevoile elevilor. Diversificarea metodelor de predare și evaluare, utilizarea resurselor digitale, activitățile practice, proiectele educaționale și participarea la proiecte eTwinning au contribuit la crearea unor contexte de învățare mai atractive și mai apropiate de nevoile elevilor.

Pentru perioada următoare se impune continuarea demersurilor privind:

- creșterea ponderii metodelor active și interactive de predare-învățare;
- extinderea utilizării instrumentelor digitale în procesul educațional;
- diversificarea metodelor de evaluare și valorificarea sistematică a feedbackului;



- intensificarea activităților remediale și a măsurilor de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- creșterea frecvenței asistențelor și interasistențelor la ore;
- monitorizarea atentă a absenteismului și consolidarea colaborării cu familia;
- dezvoltarea proiectelor educaționale, inclusiv a celor cu componentă internațională și eTwinning;
- valorificarea exemplelor de bună practică și diseminarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții și organizații din comunitate;
- identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea bazei materiale și a spațiilor destinate activităților educative.

În ansamblu, activitatea Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025–2026 poate fi apreciată ca fiind **corespunzătoare**, cu rezultate pozitive în ceea ce privește organizarea procesului instructiv-educativ, monitorizarea curriculumului, diversificarea evaluării și implicarea elevilor în activități educaționale și extracurriculare. Pentru perioada următoare, prioritatea va fi consolidarea acestor rezultate și orientarea demersurilor către creșterea calității actului educațional și a progresului școlar al fiecărui elev.

Se anexează prezentului raport **nr. 5735/28.08.2025**, rapoartele depuse și înregistrate de către responsabili de catedră după cum urmează:

- **Comisia învățământ primar - Raport nr. 3775/06.08.2026**
- **Catedra Limba și literatura română - Raport nr. 3884/19.08.2026**
- **Catedra Limbi moderne - Raport nr. 3882/19.08.2026**
- **Catedra Matematică - Raport nr. 3891/24.08.2026**
- **Catedra Biologie - Raport nr. 3796/06.08.2026**
- **Catedra Fizică – Chimie - Raport nr. 3634/23.07.2026**
- **Catedra Istorie-Geografie - Raport nr. 3892/24.08.2026**
- **Catedra Arte - Raport nr. 3791/10.08.2026**
- **Catedra Religie- Raport nr. 3673/23.07.2026**
- **Catedra Educație fizică și sport - Raport nr. 3675/23.07.2026**
- **Catedra Informatică și tehnologii - Raport nr. 3885/19.08.2026**

Întocmit,
Președinte curriculum, prof. Liliana Călugăru



I. RAPORTUL RESPONSABILULUI COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, AN ȘCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, Comisia pentru învățământul primar a fost constituită din 28 de învățătoare, după cum urmează:

Clasa pregătitoare: Șurcă Adriana, Istratie Liliana, Predescu-Ciurea Carmen, Firoiu Felicia; Gîlceascu Claudia

Clasa I: Cucăilă-Ciulică Mădălina, Tarcău Camelia, Andrei Camelia, Militaru Daniela, Porumb Norina, Șitoianu Elena

Clasa a II-a: Vezure Luminița, Corcoveanu Cezara, Canavea Nicoleta, Șcheau Mihaela, Zarioiu Raluca, Ianăși Gabriela/Bădicuț Iliescu Gabriela

Clasa a III-a: Malacu Nicoleta, Stroe Loredana, Saman Romelia, Scorei Eliza, Avram Andreea, Pardos Maria

Clasa a IV-a: Ghiga Mihaela, Staicu-Pîrvu Denisa, Iordăconiu Otilia, Mărcuț Leontina, Miha Mihaela

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

I. DOMENIUL ACTIVITATE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

D. OG1: Îmbunătățirea organizării și desfășurării activităților educative

Toate cadrele didactice au realizat planificările calendaristice și ale unităților de învățare la termen și le-au încărcat în folderul dedicat din Google Drive-ul comun, bazându-se pe munca în echipă și pe schimbul de bune practici.

S-au aplicat teste de evaluare inițială, teste de evaluare sumativă, teste de evaluare finală, adaptate nivelului fiecărei clase. Pentru elevii cu dificultăți în învățare s-au elaborat planuri remediale.

Pentru clasele a II-a și a IV-a, examenele de evaluare națională s-au desfășurat conform calendarului și metodologiei, iar documentele de raportare au fost realizate și depuse la termen, de către fiecare administrator de test la serviciul Secretariat.

Cataloagele școlare au fost completate corect, aplicația electronică asigurând comunicarea rapidă către părinți.



Cadrele didactice au îndrumat clasele de elevi în participarea la activitățile educative din calendarul propus de școală și au raportat dovezile responsabilului de acțiune.

La începutul anului școlar, toate cadrele didactice s-au înscris în programul anual de pregătire suplimentară a elevilor, cu cel puțin o activitate pe săptămână, pentru disciplinele limba română și matematică, atât pentru asistența recuperării rămănelor în urmă, cât și pentru elevii capabili de performanță.

Au îndrumat elevii să participe la concursuri și au coordonat pregătirea și participarea lor. Concursurile desfășurate în școală, la care școala noastră a selectat elevi de la învățământul primar au fost:

- „Minte sănătoasă în corp sănătos”, organizat de Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși”, împreună cu Primăria Târgu-Jiu și Inspectoratul Școlar Județean Gorj

- „Balul Toamnei”, organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Târgu Jiu
- „Târgul Floriilor”, organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Târgu Jiu
- „Mate+”, organizat de Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu
- „O Europă verde”, organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Târgu Jiu

În vederea prevenirii eșecului școlar și pentru facilitarea implicării părinților în activitatea școlară, au fost planificate ședințe cu părinții, lectorate și, săptămânal, ore de consiliere individuală cu părinții, conform planificatorului.

II. DOMENIUL RESURSE UMANE

OG2: Formarea continuă a cadrelor didactice și schimbul de experiență

La începutul anului școlar, profesorii metodiști au participat la Consfăturile județene ale învățătorilor.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, învățătorii școlii noastre au participat la ședințele de comisie și cercurile pedagogice.

Cadrele didactice membre ale comisiei au fost interesate de formarea profesională continuă și au participat la cursuri de formare, la simpozioane, conferințe, webinare, după cum rezultă din rapoartele de autoevaluare personale și din centralizatorul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

26 din 28 învățătoare au parcurs un curs de pedagogie digitală acreditat de 25 CPT, finanțat de U.E. prin PNRR.



III. Domeniul informațional

OG3: Crearea / Valorificarea materialului didactic disponibil

Toate sălile de clasă au fost dotate cu tablă interactivă, laptop, imprimantă și mobilier nou.

S-au derulat activități în cadrul programului Erasmus+, cu caracter de formare continuă. Cadrele didactice de la învățământul primar participante la aceste activități împărtășit exemple de bună practică în cadrul consiliului profesoral. Pentru adaptarea acestor resurse la colectivul de elevi, în fiecare sală de clasă este un computer, iar la multiplicarea acestora s-a utilizat gratuit copiatorul multifuncțional din cancelarie.

IV. Domeniul relația cu comunitatea

OG4: Promovarea exemplilor de bună practică în comunitate

Toate cadrele didactice s-au implicat în calitate de coordonatori sau membri în echipa de proiect în proiectele educaționale din calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională.

Toate învățătoarele au participat la activitățile de diseminare ale proiectului Erasmus+ acreditare.

Toate cadrele didactice au inițiat și coordonat activități extrașcolare în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”. Unele cadre didactice au desfășurat excursii în week-end-uri și tabere școlare în vacanța de vară. Toate cadrelor didactice au participat cu clasele lor la evenimente organizate de școală și comunitate, în cadrul calendarului de activități educative al școlii.

În privința colaborării învățătorilor cu profesorii/ educatoarele în vederea integrării și adaptării elevilor la ciclul gimnazial/primar, pe parcursul anului școlar au fost continuate activitățile din cadrul parteneriatului cu Grădinița „Constantin Brâncuși” și s-a desfășurat proiectul metodic intern „De la primar la gimnaziu, un alt orizont”, la care au participat îndeosebi învățătoarele claselor a IV-a, iar de la gimnaziu profesorii de matematică și de limba și literatura română.

Cel mai popular program de voluntariat este SNAC, la care au aderat majoritatea cadrelor didactice din comisia pentru învățământul primar.

Întocmit,
responsabil comisie,
prof. pt. inv. primar, Șurcă Adriana



RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Membri:

- prof. Lumezeanu Simona
- prof. Vîlceanu Gina
- prof. Țiu Minodora
- prof. Morie Neli

I. Activitatea didactică

În anul școlar 2025-2026, activitatea didactică a catedrei a vizat atingerea obiectivelor specifice disciplinei, asigurarea unui parcurs educațional coerent și pregătirea elevilor pentru evaluările naționale.

II. Întâlniri și planificări

Toți membrii catedrei au elaborat și au predat la timp planificările anuale și semestriale pentru fiecare clasă, conform programelor școlare în vigoare. Acestea au fost adaptate pentru a răspunde nevoilor de **instruire diferențiată** și pentru a include strategii de lucru cu elevii cu **CES (Cerințe Educaționale Speciale)**.

III. Proiecte și activități extracurriculare

Catedra a susținut dezvoltarea elevilor și prin intermediul orelor opționale susținute de doamna prof. Lumezeanu Simona.

Activități pentru grupele de excelență:

- Fiecare membru al catedrei a coordonat **grupuri de excelență** la clasele pe care le-a avut, prin ore suplimentare și materiale avansate, pregătind elevii pentru olimpiade și concursuri școlare. Accentul a fost pus pe dezvoltarea gândirii critice, a creativității și a capacității de analiză.

Activități remediale:

- S-au organizat **ore remediale** săptămânale pentru elevii cu dificultăți de învățare, în special pentru cei care au obținut rezultate mai slabe la simulările evaluărilor naționale. Activitățile au vizat consolidarea cunoștințelor fundamentale de gramatică și de literatură, prin metode interactive și personalizate.

IV. Rezultate la Evaluările Naționale

Catedra a urmărit constant progresul elevilor, prin monitorizarea rezultatelor la evaluările standardizate.



- **Evaluarea Națională pentru clasa a VI-a:** desfășurată în luna mai. Rezultatele obținute au indicat un nivel bun de pregătire al elevilor.
- **Simularea județeană a EN la clasa a VIII-a:** desfășurată în luna ianuarie. Aceste rezultate au servit ca un instrument important pentru identificarea punctelor forte și a lacunelor, permițând adaptarea strategiilor de pregătire.
- **Simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a:** desfășurată în luna martie. Aceste rezultate au servit ca un instrument important pentru identificarea punctelor forte și a lacunelor, permițând adaptarea strategiilor de pregătire.
- **Evaluarea Națională la clasa a VIII-a:** desfășurată în luna iunie. Rezultatele au fost foarte bune, demonstrând eficiența metodelor de predare și efortul susținut al cadrelor didactice și al elevilor.

Date statistice detaliate:

A. Situația statistică la proba de limba și literatura română - Simularea județeană a evaluărilor naționale

- Promovabilitate: 76,36%

B. Situația statistică la proba de limba și literatura română - Simularea națională a evaluărilor naționale

- Promovabilitate: 86,36%

B. Situația statistică generală a mediilor la Evaluarea Națională (examenul final)

- Procent de promovabilitate (cu media peste 5): 93,47%

V. Concluzii și recomandări

În anul școlar 2025-2026, Catedra de Limba și Literatura Română a avut o activitate fructuoasă, cu rezultate notabile atât în ceea ce privește activitatea didactică la clasă, cât și în pregătirea elevilor pentru examenele naționale. Colaborarea constantă și efortul comun al membrilor au asigurat un mediu de învățare stimulant și eficient.

Pentru anul școlar viitor, se propune continuarea aplicării strategiilor de diferențiere, extinderea proiectelor opționale și implicarea mai activă a elevilor în proiecte și concursuri școlare.

Responsabil: prof. Morie Neli



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE LIMBI MODERNE AN ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea Catedrei de Limbi moderne în anul școlar 2025-2026, s-a desfășurat conform calendarului și a reunit toți membrii catedrei, atât cadrele didactice care predau Limba engleză (prof. **Arsu Cristina**, prof. **Huică Mihaela**, prof. **Udrescu Hermina**, prof. **Dina Larisa**), cât și cadrele didactice care predau Limba franceză și Limba germană (prof. **Călugăru Liliana**, prof. **Bucur Mădălina**, prof. **Șarapatin Irina**, respectiv prof. **Lihet Anamaria**).

Catedra de Limbi moderne și-a propus următoarele obiective majore:

- cunoașterea nivelului de pregătire a elevilor prin teste de evaluare inițială;
- dezvoltarea competențelor de exprimare orală și scrisă, prin strategii didactice moderne;
- sensibilizarea culturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare;
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;
- dezvoltarea capacității de a lucra în echipă;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- creșterea interesului pentru studiul limbilor străine.

În luna septembrie, profesorii de Limbi moderne au participat la Consfăturile cadrelor didactice. De asemenea, a avut loc ședința de constituire a Catedrei de Limbi moderne, când au fost repartizate responsabilitățile membrilor. Au fost discutate planificările calendaristice, ținându-se cont de programele școlare de limbi moderne revizuite, cât și de manualele alternative și de anii de studiu. S-au prezentat modele de teste, s-a insistat asupra integrării eficiente a tehnologiei în procesul instructiv-educativ și asupra încurajării elevilor în vederea participării la concursuri, olimpiade și examene internaționale.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea personalizată și a proiectat unitățile de învățare, conform calendarului și programei școlare, realizând inclusiv planificări adaptate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

La începutul anului școlar, a fost prezentat Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 și au fost făcute propuneri pentru calendarul activităților catedrei de Limbi moderne.

Doamnele profesoare au realizat diverse proiecte didactice pentru a antrena și motiva elevii în procesul de învățare a limbilor moderne. Totodată, au fost elaborate și aplicate teste inițiale. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost întocmite planuri remediale. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au aplicat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat evaluarea predictivă, formativă și sumativă a elevilor prin forme diverse de testare.



Au fost folosite testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și ortofonie, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text, de redactare a unui mesaj, dar și teste folosind diverse aplicații digitale și platforme educaționale.

Fișele și temele elevilor au fost încărcate și pe diverse platforme propuse de către cadrele didactice ca mijloace alternative. Au fost folosite, de asemenea, diferite rețele sociale pentru a ține permanent legătura cu elevii.

Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, referate, prezentări pe o anumită temă, creații artistice, redactări de texte funcționale sau narative, îmbunătățindu-și portofoliile personale.

Toți membrii catedrei au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online. În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.

Doamnele profesoare au participat la numeroase conferințe, cursuri, webinarii pentru dezvoltare personală și profesională și au publicat articole în reviste de specialitate.

Au încurajat și pregătit elevii pentru a participa la activități extracurriculare, proiecte, parteneriate, olimpiade și concursuri la care au obținut rezultate deosebite, după cum reiese din documentele atașate la dosarul personal al fiecărui cadru didactic.

Conduita profesională

S-a folosit un limbaj corespunzător, ținuta și comportamentul fiecărui cadru didactic au fost adecvate. S-a promovat o atitudine de înaltă ținută morală față de colegi, elevi, părinții acestora și restul personalului din unitatea de învățământ.

Analizând activitățile desfășurate la clasă, în urma asistențelor și interasistențelor s-au constatat următoarele aspecte:

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice din punct de vedere științific și metodic pentru activitate;
- Proiectele de lecții sunt ușor de transpus în practica, realizabile și flexibile;
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă atât la clasele mari cât și la cele mici;
- Preocupare pentru realizarea feed-back-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite;



- S-au folosit forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea depinderilor de comunicare în situații diverse;
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tabla, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat, dar și material didactic din școală, precum și mijloace de tehnologia informației.
- Tratarea diferențiată a elevilor în cadrul activității.
- Inițierea, respectiv încurajarea elevilor spre folosirea softurilor online și a platformelor de evaluare.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării la unii elevi;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor;
- absenteismul unor elevi;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala .

Amenințări:

- scăderea interesului elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării;
- absenteismul școlar din diferite cauze (de exemplu, neimplicarea părinților în colaborarea cu școala, familii dezorganizate, etc.) ;
- căderea interesului unor elevi pentru studiul limbilor străine în contextul utilizării excesive a tehnologiei în scop recreativ;



- posibile modificări legislative sau curriculare care pot afecta organizarea activităților didactice;
- scăderea interesului pentru învățatură a unor elevi.

Oportunități:

- realizarea și menținerea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne;
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- posibilitatea profesorilor să participe la numeroase cursuri de dezvoltare personală și profesională.

Șef catedră,
Prof. Bucur Mădălina

RAPORTUL CATEDREI DE MATEMATICĂ

Responsabil Catedră Matematică: prof. Filiș Cristina

Activitatea la nivel de catedră s-a desfășurat conform direcțiilor stabilite în prima ședință de catedră ținută după ședințele Consfăturilor la nivel județean, la început de an școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar, Catedra de Matematică și-a propus și a atins obiectivele:

- creșterea eficienței activității de predare-învățare la disciplina matematică și înzestrarea elevilor cu valori, competențe și atitudini cuprinse în programele școlare în vigoare;
- dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- diferențierea activităților cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor;
- perfecționarea tehnicii didactice educative;
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare, în scopul creșterii eficienței activităților de învățare, și îmbunătățirea interesului și motivației învățării;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independente, care oferă deschidere spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare;
- identificarea și acoperirea, pe cât posibil, a lacunelor din cunoștințele elevilor la matematică.

Activitățile prin care s-au realizat, într-o bună măsură, obiectivele de mai sus sunt:

- întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare, luând în considerare instrucțiunile primite în cadrul Consfăturilor cadrelor didactice sau alte recomandări date de MEC;



- parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative;
- administrarea de teste inițiale la clasele de început de ciclu gimnazial, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
- realizarea de către toate cadrele didactice din comisie a unor modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise pentru fiecare modul, organizarea de concursuri;
- realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la matematică, prin administrarea periodică a testelor de progres;
- întocmirea, încă de la începutul anului, a graficului de pregătire suplimentară a elevilor, în special pentru cei de clasa a VIII-a;
- cadrele didactice au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, flipchart), utilizarea cu preponderență a metodelor din categoria celor activ-participative.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 elevii noștri au obținut următoarele premii:

1. Olimpiada de Matematică, etapa județeană:
 - cls. A VIII-a: Bujor Octavian – premiul al II-lea, prof. Hortopan Doru-Aurelian.
2. Concursul interjudețean “Memorial Marcel Romanescu”, organizat la Turcinești:
 - cls. a VIII-a: Bujor Octavian - premiul I, prof. Hortopan Doru-Aurelian.

Concursul reliefează nevoia de informație a elevilor și cadrelor didactice, cât și dorința de învățare a acestora, astfel încât să fie competitivi în activități de acest gen, la orice nivel.

Analiza SWOT

La nivelul școlii, s-au desfășurat următoarele activități (puncte tari):

- referate: se regăsesc în mapa comisiei;
- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului individual;
- completarea permanentă a mapelor elevilor;
- activitatea de perfecționare s-a concretizat prin înscrierea la cursuri de formare continuă;
- permanenta colaborare între toți membrii comisiei, urmărindu-se o cât mai bună înțelegere și aplicare a reformei învățământului;



- participarea tuturor membrilor comisiei la toate acțiunile organizate la nivelul școlii;
- la baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală.
- pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină, s-a menținut o relație permanentă părinți-cadre didactice, cadre didactice-cadre didactice, cadre didactice-echipa managerială a școlii.
- obișnuirea elevilor de performanță să lucreze probleme și exerciții din culegeri de specialitate și motivarea lor pentru a deveni rezolvitori de probleme din aceste reviste.

La nivel local, cadrele didactice din comisie au participat la Consfăturile cadrelor didactice, pe discipline, Cercurile pedagogice pe discipline, proiecte cu instituții din comunitatea locală.

Pe lângă multe reușite ale Catedrei, am identificat și câteva puncte slabe:

- elevii nu se simt obligați să studieze manualul acasă;
- mulți elevi nu își efectuează tema de casă;
- nevalorificarea la maximum a materialelor didactice.

Punând în balanță atât aspectele pozitive, cât și pe cele negative, ca o concluzie a întregii activități a Catedrei de matematică pe parcursul anului școlar 2025-2026, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, profesorii preocupându-se permanent de creșterea calității și a eficienței procesului de învățământ la disciplina matematică.

RAPORT DE ACTIVITATE

CATEDRA DE FIZICĂ-CHIMIE

Catedra de Fizică – Chimie constituită la nivel școlii în anul școlar 2025-2026 a avut în componența sa următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Încadrare	Gradul didactic	Clase
1.	Șopandă Nicoleta	Fizică	Profesor titular 20 ore/săptămână	I	VI A, B, C, D VII A, B, D VIII A, C, D
2.	Grigore Graziela	Fizică	Profesor titular 5 ore/săptămână	I	VII C VII B Opțional VIII B
3.	Paraschiv Daniela	Chimie	Profesor titular 16 ore/săptămână	I	VII A, B, C, D VIII A, B, C, D



În cursul anului școlar 2025-2026, catedra de fizică-chimie a desfășurat următoarele activități:

- stabilirea componenței catedrei și a sarcinilor membrilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- discutarea și prezentarea programelor școlare de specialitate, a planurilor cadru;
- realizarea planificărilor calendaristice (anuale) și a planificărilor pe unități de învățare cu 25% activități remediale, conform programelor școlare și în funcție de nivelul de cunoaștere și înțelegere al elevilor;
- elaborarea programelor adaptate pentru elevii cu CES, planificarea conținuturilor, a planurilor de intervenție personalizată și monitorizarea permanentă a acestor elevi, fișe de lucru;
- aplicarea testelor predictive (inițiale) la începutul anului școlar, al căror conținut a fost discutat în ședința de catedră din luna septembrie 2025;
- analiza rezultatelor obținute la testele predictive și stabilirea măsurilor remediale, de progres și de performanță. Concluziile desprinse au reprezentat repere în desfășurarea activității la fiecare clasă;
- parcurgerea ritmică și integrală a materiei, conform planificărilor calendaristice;
- monitorizarea notării ritmice și a modalităților în care aceasta s-a efectuat;
- participarea profesorilor la ședințele de catedră și la cercurile pedagogice;
- elaborarea de lecții, fișe de lucru, fișe de laborator și teste de evaluare;
- adaptarea scenariului didactic și a instrumentelor de evaluare pentru învățarea în mediul online;
- stabilirea site-urilor, platformelor și RED-urile educaționale ce pot fi utilizate în cadrul lecțiilor de fizică-chimie;
- elaborarea planificărilor și a programului activităților suplimentare remediale, de progres și de performanță. S-au efectuat ore de pregătire suplimentară de către membrii catedrei astfel:
 - Șopandă Nicoleta: - luni 12-12:50 – pregătire la clasele a VI-a: remedială în săptămânile impare și de performanță/progres în săptămânile pare;
 - vineri 12-12:50 - pregătire la clasele a VII-a: remedială în săptămânile impare și de performanță/progres în săptămânile pare; - ---
 - Paraschiv Daniela: - marți 12:00-12:50 – pregătire de performanță
 - vineri 12-12:50 – pregătire remedială;
- elaborarea programelor de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare;
- la OJF au participat 7 de elevi(4 elevi de clasa a VI-a, 2 elevi de clasa a VII-a și 1 elev de clasa a VIII-a) și la OJC au participat 11 elevi(9 elevi la clasa a VII-a și 2 elevi la clasa a VIII-a);
- rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade școlare au fost următoarele:

Nr. Crt.	Nume si prenume elev	Clasa	Concurs școlar/ Olimpiadă Națională	Rezultate obținute	Profesori îndrumători
1.	Preda Alexandra	6B	Olimpiada Națională de fizică – etapa județeană	Locul III	Șopandă Nicoleta
	Cojocar Daria	7A		Locul V	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoala.sfnicolae.ro
website: www.scoala.sfnicolae.ro



2.	Cojocar Daria	7A	Concursul Național de chimie “Lazăr Edeleanu” – etapa județeană	Mențiune	Paraschiv Daniela
	Pîrjoleanu Melissa	7D		Mențiune	
	Sichitiu Andreea	7D		Mențiune	
	Bonculescu Octavian	7A		Mențiune specială	
	Cusma Lorin	7B		Mențiune specială	
	Stancu Natalia	7B		Mențiune specială	
	Vîrlan Radu	8D		Mențiune specială	

➤ **Activități coordonate în Săptămâna “Școala Altfel”:**

- 15-16. XII. 2025 - “Sistemul Solar” – 4 activități STEAM desfășurate la clasele a VI-a, **prof. coordonator Șopandă Nicoleta**, parteneri implicați: profesori diriginți, părinți, elevi de clasă a VII-a (juriu), concurs pe echipe cu premii;

- 15.12.2025 – 2 activități desfășurate la clasele VII A și VII D în cadrul **proiectului educațional “Violența nu te face mai puternic!”**, **prof. coordonator Paraschiv Daniela**, **prof. participanți: Șopandă Nicoleta, Grigore Graziela**;

- 16.12.2025 – 3 activități desfășurate la clasele VII B, VIII C și VIII D în cadrul **proiectului educațional “Violența nu te face mai puternic!”**, **prof. coordonator Paraschiv Daniela**, **prof. participanți: Șopandă Nicoleta, Grigore Graziela**;

- 17.12.2025 – 2 activități desfășurate la clasele VIII A și VIII B în cadrul **proiectului educațional “Violența nu te face mai puternic!”**, **prof. coordonator Paraschiv Daniela**, **prof. participanți: Șopandă Nicoleta, Grigore Graziela**;

- 19.12.2025 - O activitate desfășurată la clasa VII C în cadrul **proiectului educațional “Violența nu te face mai puternic!”**, **prof. coordonator Paraschiv Daniela**, **prof. participanți: Șopandă Nicoleta, Grigore Graziela**;

➤ **Activități coordonate în Săptămâna Verde:**

- 30.03-3.04.2026 - **Concursul “Clasa Verde”, colectare selectivă și reciclare deșeuri:** clasa a VI-a – **prof. coordonator Șopandă Nicoleta**; clasa a VII-a – **prof. coordonator Paraschiv Daniela**;

- 30.03-01.04.2026 - activități desfășurate la clasele VIII B, VIII C, VII B, VIIC în cadrul **proiectului educațional “Om-sănătate-protecția consumatorului” în parteneriat cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj** (reprezentant inspector Șerban Radu Ilie), **prof. participanți Paraschiv Daniela, Șopandă Nicoleta**;



- 31.03.2026 – activități desfășurate la clasele VII A, VII D, VIII A în cadrul **proiectului educațional “Schimbări climatic în orizontul local”** – prelevare de probe de apă, sol și analiza calității acestora
– profesori coordonatori: membrii comisiilor de fizică-chimie, biologie și geografie.

➤ **Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare:**

- **Ziua Mondială a Educației**, în data de 03.10.2025 , în cadrul proiectului educațional “ Universul cunoașterii ” derulat în cadrul unității noastre școlare, membrii comisiei au organizat activitatea cu tema “Viziunea noii generații despre învățământul modern”;
- Activitatea din cadrul proiectului “ Apa – miracolul vieții ” cu ocazia **Zilei Mondiale a Apei** s-a desfășurat pe 20.03.2026;
- 20 septembrie 2025, d-na prof. Paraschiv Daniela a participat la proiectul “ Let’s do it, Romania ! ”- **Ziua de Curățenie națională**;
- În cadrul proiectului de **educație media “PRO-EDU-MEDIA 2026 ”**(C.P.E.E.J. poziția 68) d-na prof. Paraschiv Daniela a contribuit cu activitatea “Formarea moleculelor”, desfășurată împreună cu elevii clasei a VII-a D;
- Desfășurarea proiectului educativ extracurricular “*Împreună pentru Planeta Albastră!*”, proiect dedicat **Zilei Mondiale a Pământului** – 22.04.2026 coordonat de prof. *Șopandă Nicoleta*, a reunit peste 200 de elevi de la clasele primare și gimnaziale, elevi care au înțeles că este necesar să asigurăm o lume mai curată, în care oamenii să știe că fiecare gest contează, atât al său personal, cât și ca parte a unui grup în cadrul comunității. Elevii participanți la proiect au demonstrat abilități creative și implicare emoțională în lucrările dedicate planetei mamă: desene, picturi, ese, machete și alte obiecte.
- “**Fizica și Moș Crăciun**” activitate STEAM în cadrul căreia elevii claselor a VII-a au realizat machete și referate, cele mai bune lucrări fiind expuse pe holurile școlii – prof.coordonator *Șopandă Nicoleta*;
- În cadrul nr. 4/2025 al revistei școlii “Universul școlii noastre” – d-na prof. Paraschiv Daniela a publicat articolul “ Proprietățile atipice ale apei”.

➤ **Activități de voluntariat:**

- participare ca voluntar în cadrul proiectului educațional Școala de vară „Edu Summer – Competențe pentru viitor ” în perioada 27-31.07.2026 a d-nei prof. *Paraschiv Daniela*;
- 16.12.2025 – participarea d-nei profesor *Șopandă Nicoleta* la activitatea “**Suflet pentru suflet**” din cadrul SNAC;
- 26.11.2025 – prof. voluntar *Șopandă Nicoleta* la activitatea “Săptămâna legumelor și fructelor donate” din cadrul SNAC.



➤ **Activități desfășurate în calitate de membri în comisii organizate la nivelul școlii:**

- D-na prof. *Șopandă Nicoleta* a participat la ședințele și activitățile organizate de Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței
- în calitate de responsabil al Comisiei de fizică-chimie, d-na prof. *Șopandă Nicoleta* a elaborat un referat de dotare a laboratorului cu material didactic necesar pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de fizică și chimie;
- elaborarea de chestionare, sondaje de opinie referitoare la modalitatea de însușire a cunoștințelor și înțelegerea lor, formarea deprinderilor practice, cunoașterea și aplicarea corectă a metodelor de rezolvare a problemelor de fizică/chimie, aplicarea corectă a metodelor de investigare a unui fenomen fizic/chimic;
- elaborarea grilei de apreciere a implicării elevilor în activitățile online;
- membrii catedrei au respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU desfășurând activități fără incidente cu risc asupra sănătății /vieții elevilor la lecții și în pauze, fără incidente de distrugere a bazei materiale din partea elevilor aflați sub supraveghere;
- **profesor evaluator** la examenele de Evaluare Națională la clasa a VI-a, proba de matematică și științe ale naturii - **profesor Șopandă Nicoleta**;
- operator de test la Evaluare Națională la clasa a VI-a și **profesor asistent** la examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a – **prof. Paraschiv Daniela**;
- participarea la activitățile metodice la nivelul de catedrei și la consfătuiri organizate la nivelul județului pe data de 30.09.2025 și la activitatea de cerc pedagogic a profesorilor de gimnaziu fizică-chimie în data de 05.12.2025 a membrilor comisiei;
- participarea în calitate de profesori evaluatori la olimpiadele județene de fizică și chimie;
- Membrii catedrei au elaborat lecții, jocuri, prezentări de experimente și simulări de experimente prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei;
- Elevii au elaborat, sub îndrumarea profesorilor de fizică, prezentări PPT, video-uri cu experimente realizate acasă, jocuri interactive

➤ **Participarea la cursuri de formare continuă și de perfecționare:**

Prof. Paraschiv Daniela:

- cursul de Mentorat –Digipedia , organizat de Universitatea de Vest Timișoara
- “ Managementul situațiilor de bulling în învățământul preuniversitar ”, 20 credite, Asociația Profedu
- “Integrarea competențelor digitale și a inteligenței artificiale în predarea Interdisciplinară”, 25 ore, Asociația Profedu



Analiza Swot a activității catedrei:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- profesori titulari cu gradul didactic I, cu peste 20 de ani de experiență didactică- rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la evaluări, concursuri și olimpiade școlare- posibilitatea de antrenare a elevilor în activități diverse- dotarea claselor cu pc-uri, table smart- elevi care doresc să-și formeze/dezvolte aptitudinile și abilitățile necesare pentru studiul științelor naturii- existența platformelor și site-urilor pentru studiul online- existența unui laborant la științele naturii	<ul style="list-style-type: none">- existența unui singur laborator care este de fizică și chimie,- lipsa gazelor și a apei în laborator, ceea ce îngreunează realizarea unor experimente de fizică și chimie- truse de fizică vechi (pe inventar din 1977), nefuncționale sau insuficiente pentru activități pe grupe de elevi- cantități insuficiente de substanțe chimice și lipsa ustensilelor necesare experiențelor de chimie- lipsa profesorilor de sprijin la gimnaziu pentru elevii cu CES
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">- introducerea TIC în lecțiile de fizică- învățarea prin proiecte- dezvoltarea competențelor digitale și de comunicare la elevi- deschiderea cadrelor didactice pentru perfecționare în domeniul IT și a platformelor de studiu online	<ul style="list-style-type: none">- scăderea interesului elevilor pentru studiul fizicii și chimiei- pretențiile părinților pentru evaluarea elevilor cu note bune și foarte bune în condițiile în care pregătirea acestora pentru ore este în scădere- creșterea numărului de elevi în clasă face dificilă desfășurarea orelor în laborator pe grupe de elevi datorită slabei dotări cu truse/material didactic

Documentele justificative se află în portofoliile personale ale cadrelor didactice de fizică și chimie.

Întocmit de

Responsabilul catedrei de fizică-chimie,

Profesor Șopandă Nicoleta



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro



RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE ISTORIE-GEOGRAFIE-SOCIO UMANE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Catedra de Istorie-Geografie-Socio Umane, a fost constituită în anul școlar 2025-2026 din următorii membrii:

- GEOGRAFIE: Prof. Badea Livia Florina- gradul didactic I
- ISTORIE: Prof. Marcoci Elena-Roxana- gradul didactic I
Prof. Frătuțu Cătălin- gradul didactic - definitivat
- SOCIO-UMANE: Prof. consilier școlar Medar Irina- gradul didactic II
Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana - gradul didactic I
Prof. Popa Luminița- gradul didactic I

● Proiectarea activității:

La începutul anului școlar s-a stabilit componența catedrei și a sarcinilor membrilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Catedra de Istorie-Geografie-Socio Umane și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2025-2026, pe baza unui program bine stabilit la început de an școlar, la care și-au adus contribuția toți membrii catedrei. Preocuparea principală a membrilor catedrei a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru. Toate cadrele didactice au urmărit dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare.

S-au întocmit planificările anuale, calendaristice, precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu competențele urmărite. Permanent s-au identificat resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și s-au selectat activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții și extracurriculare s-a realizat în format electronic.

Proiectarea activităților extracurriculare s-au făcut corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor. Catedra de Istorie-Geografie-Socio Umane a desfășurat o serie de activități în care au fost antrenați și copiii. Acestea au fost trecute în calendarul activitatilor extracurriculare, supuse aprobării conducerii unității de învățământ și consilierului educativ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro



Nr.crt	Activitatea	Perioada	Responsabili
1	ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI	6 octombrie 2025	Prof. consilier școlar Medar Irina; Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia; Prof. Badea Livia Florina; Prof. Frățuțu Cătălin;
2	ZIUA NAȚIONALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR HOLOCAUSTULUI	9 octombrie	Prof. Marcoci Elena-Roxana Prof. Frățuțu Cătălin;
3	ZIUA ARMATEI ROMÂNE	25 octombrie	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Frățuțu Cătălin;
4	SĂPTĂMÂNA TOLERANȚEI ȘI INTEGRĂRII	18-22 Noiembrie	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
5	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	2 decembrie 2025	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
6	ȘCOALA NOASTRĂ, MÂNDRIA NOASTRĂ	5 decembrie 2025	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
7	24 IANUARIE, UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE	23 ianuarie 2026	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Badea Livia Florina; Prof. Popa Luminița Claudia; Prof. Frățuțu Cătălin;
8	UNIVERSUL SPRE INFINIT-CONSTANTIN BRÂNCUȘI	februarie 2026	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Badea Livia Florina
9	„PRIETENI CU NATURA” – ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE A FLOREI ȘI FAUNEI ÎN P.N.D.J.; PARTENERIAT CU GORJAVENTURA	aprilie 2026	Prof. Badea Livia Florina; Prof. consilier școlar Medar Irina; Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana;



			Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
10	IMPREUNĂ PRINDEM CURAJ	Ianuarii - mai	Prof. consilier școlar Medar Irina; Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana; Prof. Marcoci Elena-Roxana;
11	9 MAI- ZIUA INDEPENDENȚEI, ZIUA EUROPEI, ZIUA VICTORIEI	8 mai 2026	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
12	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI	2 iunie 2026	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia; Prof. Badea Livia Florina;
13	PREVENIREA DELINCVENȚEI JUVENILE	anul școlar 2025-2026	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia

● **Realizarea activității didactice:**

În cadrul activităților didactice s-au utilizat strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, s-au construit situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive s-au folosit, alături de metodele tradiționale, și metode moderne, activ-participative. S-au folosit mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educaționale, CD-uri, etc.). S-au utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneau în activitatea didactică, metodică și științifică.

S-a asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției - toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor proiecte, portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

S-a participat la o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

● **Managementul clasei de elevi:**

În clase s-au afișat, prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, s-a intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, s-au



consiliat în permanență elevii, s-au prezentat procese-verbale cu normele de securitate și comportare în clasele de curs. Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi, s-au trasat anumite responsabilități elevilor, s-au impus reguli de conduită în vederea obținerii unui climat cât mai plăcut.

S-a asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, s-au selectat conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; s-a recomandat implicarea tuturor elevilor, fără discriminare, în activitățile de învățare, s-au antrenat în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Tinând cont de egalitatea de șanse, s-a aplicat învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu CES, colaborând cu profesorul de sprijin.

- **Evaluarea rezultatelor învățării:**

Evaluarea, autoevaluarea și notarea s-au făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. S-au elaborat teste de evaluare însoțite de competențe, s-a asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, s-a participat la ședințe online cu părinții, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, s-au realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală s-au oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au apărut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățatură), s-a căutat împreună rezolvarea.

- **Managementul carierei și al dezvoltării profesionale:**

La activitățile Catedrei, Cercurilor Pedagogice și Consiliului Profesorat, desfășurate on-line, au fost prezenți toți membrii catedrei care au participat întotdeauna la discuții. S-au realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Membrii catedrei au participat la cursuri de perfecționare, valorificând competențele științifice, didactice și metodice obținute:

- -Prof. Marcoci Elena-Roxana: „Pedagogie în lumea digitală”; „Evoluție în mentoratul didactic”; „Cum alegem informațiile care contează”, „Engaging digital natives in the NON-DIGITAL CLASSROOM”, „Triunghiul încrederii și al colaborării”
- – Prof. Frătuțu Cătălin: - „Pedagogie în lumea digitală”;
- -Prof. Popa Luminița Claudia: - „Steam la gimnaziu – inspirație și bune practici”, „Ghid practic pentru predarea cetățeniei democratice la clasa a VII-a”, „Leadership



educațional pentru cultură democratică și cetățenie digitală”; Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar”, „ Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”, „Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale în mediul educațional”, „Strategii de promovare și dezvoltare a activităților extrașcolare prin derularea proiectelor educaționale”, „ Evoluții în mentoratul didactic”;

- - Prof. Badea Livia Florina: - „Pedagogie în lumea digitală”;
- - Prof. consilier școlar Medar Irina: „Consiliere, orientare în carieră și dezvoltare personală pentru copii, adolescenți și adulți”, „Educație remedială: repere teoretice și practice ale tulburării de învățare și de comportament la elevi”, „Activități de mentorat destinate cadrelor didactice”, „ Bullying-ul școlarilor mici”
- – Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana: „Abordarea integrată a copiilor cu CES”, „Educație remedială: repere teoretice și practice ale tulburării de învățare și de comportament la elevi”, „Consiliere, orientare în carieră și dezvoltare personală pentru copii, adolescenți și adulți”.

S-au aplicat în activitatea didactică cunoștințele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională, s-a insistat pe folosirea metodelor active, centrate pe elev în activitatea didactică, pe folosirea metodelor moderne de motivare și evaluare a elevilor. Membrii catedrei dețin diverse responsabilități în cadrul școlii: Consilier educativ (Prof. Marcoci Elena-Roxana); membru CEAC (prof. Badea Livia Florina), Consilier școlar (prof. Medar Irina).

Toți membrii catedrei au contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

Membrii catedrei au participat la supravegherea examenelor de Evaluare Națională și de Bacalaureat.

Concluzionând, am putea spune că pe parcursul anului școlar 2025-2026 toți membrii Catedrei de Istorie-Geografie-Socio Umane și-au adus contribuția la activitățile propuse și au atins obiectivele, sporind calitatea actului educațional, în conformitate cu exigențele societății actuale. Toate cadrele



didactice din catedră colaborează permanent și manifestă un interes deosebit pentru optimizarea climatului comunicațional și a relațiilor cadru didactic-elev, elev-cadru didactic.

Responsabil de catedră,
Prof. Badea Livia Florina

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE BIOLOGIE

Catedra de Biologie, a fost constituită în anul școlar 2025-2026 din următorii membrii:

Prof. Petcu Adriana - gradul didactic I

Prof. Birceanu Maria - gradul didactic I

- **Proiectarea activității:**

La începutul anului școlar s-a stabilit componența catedrei și a sarcinilor membrilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Catedra de biologie și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2025-2026, pe baza unui program bine stabilit la început de an școlar, la care și-au adus contribuția toți membrii catedrei. Preocuparea principală a membrilor catedrei a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru.

S-au întocmit planificările anuale, calendaristice, precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu competențele urmărite. Permanent s-au identificat resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și s-au selectat activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții și extracurriculare s-a realizat atât în format fizic cât și electronic.

Proiectarea activităților extracurriculare s-au făcut corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

Realizarea activității didactice:

În cadrul activităților didactice s-au utilizat strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, s-au construit situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive s-au folosit, alături de metodele tradiționale, și metode moderne, activ-participative. S-au folosit mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educaționale, CD-uri, platforme, etc.) astfel ca lecțiile să fie cât mai atractive. S-au utilizat



optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneau în activitatea didactică, metodică și științifică.

S-a asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției - toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor proiecte, portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

S-a participat la o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

- **Managementul clasei de elevi:**

În clase s-au afișat, prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, s-a intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, s-au consiliat în permanență elevii, s-au prezentat procese-verbale cu normele de securitate și comportare în clasele de curs. Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi, s-au trasat anumite responsabilități elevilor, s-au impus reguli de conduită în vederea obținerii unui climat cât mai plăcut.

S-a asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, s-au selectat conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; s-a recomandat implicarea tuturor elevilor, fără discriminare, în activitățile de învățare, s-au antrenat în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Tinând cont de egalitatea de șanse, s-a aplicat învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu CES, colaborând cu profesorul de sprijin.

- **Evaluarea rezultatelor învățării:**

Evaluarea, autoevaluarea și notarea s-au făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. S-au elaborat teste de evaluare însoțite de competențe, s-a asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, s-a participat la ședințe cu părinții, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, s-au realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală s-au oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au apărut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățatură), s-a căutat împreună rezolvarea.



- **Managementul carierei și al dezvoltării profesionale:**

La activitățile Catedrei, Cercurilor Pedagogice și Consiliului Profesoral, au fost prezenți toți membrii catedrei care au participat întotdeauna la discuții. S-au realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Membrii catedrei au participat la cursuri de perfecționare, activități curriculare și extracurriculare valorificând competențele științifice, didactice și metodice obținute:

3. -*Prof. Petcu Adriana:*

4.

Cercul Pedagogic al Profesorilor de Biologie”(activitate de perfecționare)

- Cursuri perfecționare:

- „PROF-EVOLUȚIE ÎN MENTORATUL DIDACTIC”
- „Strategii de promovare și dezvoltare a activităților extrașcolare prin derularea proiectelor educaționale”
- „Echilibru și împlinire în școală” – starea de bine pentru profesori și elevi
- „Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor”
- „Prevenirea și combaterea bullying-ului”
- „Parteneriatul școală-familie-comunitate, pentru asigurarea unei educații de calitate”
- „Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”
- „Importanța inteligenței emoționale în combaterea violenței școlare”
- „Importanța Relației Profesor-Elev”
- „Tehnici didactice de evaluare formativă”
- „CEAC
- „Învățarea în aer liber. Explorarea naturii pentru o educație captivantă”
- „Gândirea computațională în educație- de la activități unplugged la inovație digitală”

- Proiecte educaționale:

- „Prin educație sustenabilă pentru viitor”
- „Călătorie în lumea banilor”-educație financiară
- „Schimbări climatice în orizontul local”
- „Balul Toamnei”-prof,coordonator și evaluator
- „Gândire critică pentru o comunitate participativă”- training „ Cum alegem informațiile care contează”
- „Școala Noastră –O Școală fără Bullying”
- „Construim relații prin respect”
- Activități în cadrul Programului „ Săptămâna Verde”și „Săptămâna Altfel”-
- „Apa- miracolul vieții”
- „Schimbări climatrice în orizontul local”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoala.sfnicolae.ro
website: www.scoala.sfnicolae.ro



- „Sortează și reciclează”
- „Călătorie în lumea banilor”
- „Pădurea Erasmus-Lecția vie a responsabilității”
- „Atelier despre Arta actorului”
- „Iluzia plăcerii, realitatea dependenței”
- „Violența nu te face mai puternic”
- Webinarul „Profesorul în era AI : tehnologia, aliat al învățării”
 - **Activități de voluntariat** - „Suflet pentru suflet”
- „Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului”
 - „Felicitare de Paște”
- **Activitate educativă:** „Siguranța în online”
- **Activitate de diseminare –Proiect de Acreditare Erasmus+**
- **Activitate de pilotare/implementare** - „Efectul Domino- Planeta în balanță”
- **Certificat participare mobilitate Erasmus+**
- **Certificat participare** - „Sustenabilitatea în educație prin proiecte eTwinning și Erasmus+” - **Atelier**
 - **Certificat participare** - „Sustenabilitatea în educație prin proiecte eTwinning și Erasmus+” - **Simpozion Național**
 - **Certificat SNAC**

Prof. Birceanu Maria:

- **Cursuri** - „Strategii de promovare și dezvoltarea activităților extrașcolare prin derularea proiectelor educaționale
 - „Integrarea competențelor digitale și a inteligenței artificiale în predarea interdisciplinare
- **Activități în cadrul Programului „Săptămâna Verde” și „Săptămâna Altfel”-**
- „Apa”-esența vieții
- „Poveste despre două planete”-schimbări climatice și inegalitate într-o lume divizată
- „Pădurea”- fabrica de oxigen
- „Importanța reciclării”
- „Parada costumelor realizate din materiale reciclabile”
- „Confecționare decorațiuni din materiale reciclabile”
- **Activitate în cadrul Proiectului educațional „Minte sănătoasă în corp sănătos”**
- **Examenul național de bacalaureat- profesor evaluator**
- **Olimpiada Națională de Biologie pentru gimnaziu „George Emil Palade”-profesor evaluator**

Membrii catedrei au deținut diverse responsabilități în cadrul școlii:

Prof. Petcu Adriana:

- Coordonator CEAC, membru în echipa de implementare a Planului de măsuri sustenabile, membru în Comisia de Evaluare Națională, membru în Comisia de management al burselor școlare, membru în Comisia „Săptămâna verde”, Președinte Comisia de Mobilitate, membru în Comisia pentru Curriculum, membru în Comisia de evaluare a activității personalului didactic.



Toți membrii catedrei au contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare:**

Membrii catedrei au promovat în comunitate activitatea unității de învățământ și a ofertelor educaționale. Au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diverse activități:

Profesor Petcu Adriana:

Olimpiada Națională de Biologie pentru gimnaziu „George Emil Palade”

- Marin Elena Gabriela – mențiune (clasa a VI-aB)
- Preda Alexandra Nicoleta – mențiune (clasa a VI-aB)
- Barbu Cristian Andrei – mențiune (clasa a VII-aA)

- Concursul Județean „Mesajul meu-emoția ta” - mențiune echipa:

- Brezeanu Octavian (clasa a VII-aA)
- Stoenescu Sebastian (clasa a VII-aA)
- Vamvu Alexandru Gabriel (clasa a VII-aA)

- Concursul Interjudețean „Balul Toamnei” - premiul special

- Ocolișanu Andrei (clasa a VII-aA)

5. - Concursul Interjudețean „On my to Europe” - premiul I echipa:

- Chilian Veronica Georgiana
- Grecu Antonio Alexandru
- Popa Ioana Selenia
- Tatomirescu Isabela

Profesor Birceanu Maria:

- Olimpiada Națională de Biologie pentru gimnaziu „George Emil Palade”

- Curici Ionuț Alexandru -mențiune.

- Concursul Județean „Balul Toamnei” - Anuțoiu Elena Gabriela -mențiune



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro



- Troi David – premiul III
- Crăciun Eduard – premiul special

Concluzionând, am putea spune că pe parcursul anului școlar 2025-2026 toți membrii Catedrei de Biologie și-au adus contribuția la activitățile propuse, și au atins obiectivele, sporind calitatea actului educațional, în conformitate cu exigențele societății actuale. Toate cadrele didactice din catedră colaborează permanent și manifestă un interes deosebit pentru optimizarea climatului comunicational și a relațiilor cadru didactic-elev, elev-cadru didactic.

Șef de catedră,
Prof. Petcu Adriana

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE RELIGIE

Anul școlar: 2025-2026

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Târgu-Jiu, jud. Gorj

Componența catedrei de Religie:

1. Prof. Munteanu Horațiu – normă întreagă
 2. Prof. Șîșu Steluța – normă întreagă
 3. Prof. Buțu Monica – 4 ore
-
1. Proiectarea activității didactice- Proiectarea didactică a reprezentat fundamentul activității de predare-învățare-evaluare la nivelul întregii catedre, asigurând coerența actului educațional:
 - Planificările calendaristice au fost elaborate în integralitate de toți cei trei membri ai catedrei, respectând cu strictețe programa școlară în vigoare și fiind înaintate spre avizare d-nei director adj. Călugăru Liliana, responsabilul comisiei de curriculum.
 - O atenție deosebită a fost acordată proiectării adaptate la particularitățile colectivelor de elevi. Membrii catedrei au conceput planificări adaptate pentru elevii cu Cerințe Educaționale Speciale (CES), iar pentru elevii capabili de performanță s-au elaborat planuri specifice de pregătire.
 - Premii obținute la nivel de catedră (Olimpiade și Concursuri):
 - Eleva Murea Maria, clasa a VI-a B – Premiul I la Olimpiada de Religie, faza județeană, cu participare națională, prof. Munteanu Horațiu.
 - Eleva Grecescu Elena Alexandra, clasa a VII-a B – Mențiune la Olimpiada de Religie, faza județeană, prof. Șîșu Steluța.
 - Eleva Stoica Daria, clasa a VI-a D – Mențiune CSR.
 - Documentele de proiectare au fost tehnoredactate utilizând instrumentele TIC, facilitând o eventuală adaptare pentru mediul online.



- Activitățile extracurriculare au fost corelate permanent cu planul managerial al școlii (ex: Ziua Internațională a drepturilor copilului, Ziua Eroilor în colaborare cu Asociația „Arca Lex” și asociațiile cadrelor militare în rezervă, Contractul de parteneriat „Chipul copilăriei în arta sacră” cu Biblioteca Județeană „Christian Tell”).

2. Realizarea activităților didactice Activitatea la clase a cadrelor didactice (prof. Munteanu H., prof. Șișu S., prof. Buțu M.) s-a axat pe centrarea procesului pe elev:

- Au fost implementate strategii didactice active (studiul de caz, problematizarea, ciorchinele, învățarea prin cooperare).
- S-au utilizat resursele TIC dezvoltate în cadrul proiectelor Erasmus+ ale unității (participare la ErasmusDays 2025, susținerea activității „Bio-design and geometry in the art of egg painting”, Proiectul „Clasa Verde”, Proiectul eTwinning STEAM Easter).
- Predarea s-a îmbogățit prin utilizarea și crearea de Resurse Educaționale Deschise (RED), lecții Livresq și platforme precum e-religie.
- Membrii catedrei s-au implicat activ în acțiunile de voluntariat SNAC și au organizat portofolii pentru proiecte specifice (ex. „Mărțișorul semn de carte, Chipuri de Sfinți, semn de credință”).
- Pentru elevii care au întâmpinat dificultăți, s-au organizat activități de sprijin frontal, dezvoltând competența de „a învăța să înveți”.

3. Evaluarea rezultatelor învățării Procesul de evaluare la nivelul catedrei a fost guvernat de transparență și obiectivitate:

- Testele predictive au fost aplicate și interpretate statistic în primele două săptămâni, rezultatele fiind comunicate părinților în termenul legal.
- S-a asigurat notarea ritmică în catalogul electronic și în carnetele elevilor.
- Portofoliile profesorilor includ o gamă variată de instrumente: probe orale, proiecte, eseuri, precum și evaluări online realizate prin aplicații (Google Forms, Quizizz, Socrative).
- A fost încurajată autoevaluarea prin proiecte de grup (machete, icoane, craft) și elaborarea Portofoliului Educațional la Religie.

4. Managementul clasei de elevi

- Regulile de conduită au fost stabilite democratic împreună cu elevii.
- Profesorii de religie au asigurat un climat emoțional cald, bazat pe respect reciproc, dragoste creștină și înțelegere.
- Comportamentul elevilor a fost monitorizat continuu, cadrele didactice intervenind prin metode de consiliere și mediere creștină pentru prevenirea situațiilor de tip bullying și a anxietății școlare.
- Ambientul claselor a fost adaptat specificului disciplinei (pavoazare cu desene, icoane, machete tematice realizate de elevi).

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale Perfecționarea continuă a reprezentat o prioritate pentru toți membrii catedrei:



- Participare la cursuri axate pe digitalizare și management (ex: Google Teacher nivelul 1, Clasa Viitorului - Pedagogie digitală / Edu Apps, Educație media digitală / Centrul pentru Jurnalism Independent, cursuri CCD Gorj precum „Învățarea în aer liber” și „Principiile gândirii computaționale”).
- Prezența la activitățile metodice și cercurile pedagogice a fost de 100%. S-a susținut lecția deschisă la Cercul pedagogic (gimnaziu) cu tema „Tradiții religioase de Crăciun”, de către prof. Șisu Steluța și referatul „Anul omagial al Centenarului Patriarhiei Române și Anul comemorativ al duhovnicilor și mărturisitorilor ortodocși români din secolul al XX-lea”, prezentat de prof. Munteanu Horațiu (04.12.2025).
- Participarea la conferințe și simpozioane (Conferința Internațională „Interculturalitate și interreligiozitate”, Conferința Națională privind sistemul ECTS, Simpozionul „Noii Sfinți canonizați în 2025”).

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii Catedra de religie a avut o contribuție esențială în integrarea școlii în comunitate:

- Parteneriatul cu Biserica: S-a coordonat Protocolul de cooperare cu Parohia Sfântul Ierarh Nicolae, Târgu Jiu (Pr. Paroh Popescu Daniel). Acesta a inclus slujbele de Te Deum la începutul/sfârșitul anului școlar, prezența preotului la Ziua Școlii și la Cercul pedagogic, precum și activități specifice în programul „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel”.
- Parteneriatul cu Biblioteca Județeană „Christian Tell” (secția de artă, Iosif Kober): Proiectul „Chipul copilăriei în arta sacră” și activitatea dedicată cititului împreună („ZICI”).
- Parteneriatul cu Asociația Crescătorilor de albine din România, Filiala Gorj: Proiectul „Lumea fascinantă a albinelor – Gardienii biodiversității”.
- Pregătirea elevilor pentru Olimpiade și aducerea de prestigiu școlii prin premiile de excelență obținute la nivel județean și național.
- S-au respectat strict normele SSM, PSI și ISU; serviciul pe școală a fost asigurat fără incidente.

E. 7. Conduita profesională Membrii catedrei (prof. Munteanu Horațiu, prof. Șisu Steluța, prof. Buțu Monica) au demonstrat o conduită morală și civică ireproșabilă, oferind elevilor un model de echilibru. Echipa a răspuns cu promptitudine solicitărilor venite din partea conducerii, a secretariatului, a părinților și a elevilor, dovedind respect față de codul de etică din învățământul preuniversitar.

F. 8. Analiza SWOT a Catedrei de Religie:

1. Puncte Tari (Strengths) – Factori interni pozitivi

- Performanță și excelență: Rezultate remarcabile la concursuri, culminând cu Premiul I la etapa județeană a Olimpiadei de Religie (eleva Murea Maria, coordonată de prof. Munteanu Horațiu, cu participare la etapa națională) și alte mențiuni obținute de elevi.



- Pregătirea și perfecționarea resursei umane: Interes crescut al profesorilor pentru formare continuă, în special în integrarea instrumentelor TIC (Google Teacher, Livresq) și a metodelor moderne prin proiecte europene (Erasmus+, eTwinning).
- Abordare incluzivă: Atenție sporită acordată elevilor vulnerabili, demonstrată prin cele 17 planificări adaptate pentru elevii cu CES și implicarea în combaterea bullying-ului.
- Dinamism extracurricular: Ofertă bogată de activități extracurriculare și de voluntariat (SNAC), care transformă cunoștințele teoretice în abilități practice, civice și morale.

2. Puncte Slabe (Weaknesses) – *Factori interni negativi*

- Timp insuficient de lucru: Alocarea unei singure ore pe săptămână limitează posibilitatea aprofundării temelor, a dialogului extins cu elevii și a consilierii spiritual-morale la clasă.
- Motivație inegală: Având în vedere că Religia nu este disciplină de examen pentru Evaluarea Națională, implicarea unora dintre elevi în realizarea sarcinilor de portofoliu sau a proiectelor practice poate fi fluctuantă.
- Fragmentarea normelor: Existența unui cadru didactic cu normă incompletă (4 ore) poate îngreuna coordonarea orarului pentru participarea simultană a tuturor membrilor la ședințe și proiecte comune de catedră.

3. Oportunități (Opportunities) – *Factori externi pozitivi*

- Parteneriate comunitare puternice: Relația excelentă cu Parohia Sf. Ierarh Nicolae, Biblioteca Județeană și alte asociații oferă spații și contexte autentice de învățare nonformală pentru elevi.
- Resurse educaționale în expansiune: Accesul la platforme și baze de date cu Resurse Educaționale Deschise (RED) pentru disciplina Religie, care pot fi folosite și partajate la nivel național.
- Proiecte cu finanțare europeană: Deschiderea școlii către programe de tip Erasmus+ oferă oportunități de schimb de bune practici cu profesori din alte țări privind educația moral-spirituală și ecologică (ex: „Clasa Verde”).
- Sprijinul familiei pentru educația morală: Dorința tot mai mare a părinților de a implica copiii în activități sigure, care promovează empatia, voluntariatul și valorile tradiționale.

4. Amenințări (Threats) – *Factori externi negativi*

- Influența negativă a mediului digital: Expunerea elevilor la modele comportamentale inadecvate pe rețelele de socializare, care intră în contradicție cu valorile moral-creștine și favorizează atitudini de tip bullying.
- Supraîncărcarea programului elevilor: Timpul limitat al elevilor, aflați sub presiunea pregătirii pentru disciplinele de examen (matematică, limba română), reduce disponibilitatea lor de a participa la activități extrașcolare legate de disciplina Religie.

Responsabil Catedră Prof. Șișu Steluța



RAPORT ACTIVITATE CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT ANUL SCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026 din catedra de educație fizică au făcut parte următorii profesori: SULEA ALIN VASILE, HORTOPAN LOREDANA, CROICU ANDREI, GURICĂ LEONARD, MOCIOI ANGELA și CRICIOTOIU NARCIS.

În cadrul catedrei toți membrii au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare; au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei, au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic; au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei. La începutul anului școlar am realizat proiectarea didactică semestrială și anuală, iar conținutul documentelor de proiectare respecta planul-cadru și programele școlare în vigoare, fiind adaptate la specificul și tradiția școlii, la obiectivele generale a educației fizice și sportului, cât și la particularitățile morfo-functionale a grupelor și claselor de elevi.

De asemenea, am realizat documentația pentru cercul metodic, pentru catedra și comisia metodică, planificările calendaristice și pe unități de învățare la educație fizică.

1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ. M-am implicat în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității, unde am propus activități ce s-au organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile programelor școlare elaborate de minister, dar și în urma exprimării opțiunilor elevilor și părinților acestora. S-a propus și am proiectat conținuturile pentru care au optat elevii în cadrul curriculumului la decizia școlii (opțiuni sportive de handbal, badminton pentru competiții O.N.S.S., campionate, concursuri, excursii tematice, } în vederea angrenării a cât mai multor elevi în activitățile instructiv-educative la nivel de școală și în afara ei.

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare. În proiectare au fost incluse activități de utilizare la ore a mijloacelor audio-video (analiza unor meciuri, faze ale unor procedee tehnice, majorete, aerobic). Am utilizat resursele IT în elaborarea planificărilor, a documentelor specifice portofoliului propriu și a proiectelor educaționale.

1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare, au avut un caracter diversificat și continuu și au cuprins majoritatea elevilor din unitatea de învățământ. Ele au fost trecute în calendarul activităților extracurriculare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Utilizarea în activitățile de învățare procedee metodice și mijloace eficiente.



de exersare, care presupun lucrul independent al elevului, individual sau în grup, activități demonstrative și practice adecvate formării tuturor competențelor generale și specifice prevăzute în programa școlară în cadrul activităților de învățare, exercitiul fizic fiind un mijloc de baza. Folosesc un limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev și explic întotdeauna noțiunile noi în cadrul orelor de curs. În afara programului orar desfasor activități de pregătire cu elevii în vederea participării la Olimpiada Națională a Sportului Școlar și a concursurilor școlare.

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC. Am utilizat resursele materiale, audio-vizuale și IT existente în unitate, dar și a materialelor sportive din dotarea salii de sport și a bazei sportive. Am inițiat activități cu elevii.

2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate prin: - informarea elevilor despre progresul realizat la fiecare unitate de învățare; - informarea periodică a părinților despre progresul realizat și prin utilizarea aplicației VIVA CATALOG; trecerea notelor; - - - - specialitate - consfătuire; sedința cerc metodic; mentorat; s-a publicat articole în revista școlii și articole

2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea și organizarea la acțiuni cu elevii la activități extracurriculare cu caracter educativ și de voluntariat solicitate de școală, care să vină în sprijinul elevilor, activități menționate la subpunctele

2.5 Am organizat campionate interclase la fotbal, handbal, baschet și volei cu ocazia Zilei Europene a Elevului activități sportive.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare s-a realizat prin: evaluarea ritmică conform baremelor (conform documentelor școlare-catalog) elaborarea itemilor și a probelor de evaluare, adaptarea evaluării la specificul clasei și centrarea ei pe competențele generale specifice fiecărui nivel de învățământ - întocmirea planului individualizat de învățare în vederea remedierii deficiențelor/asigurării progresului școlar/ stimulării performanței - comunicarea rezultatelor și a măsurilor incluse în planul individualizat de învățare; - notarea elevilor și calcularea mediilor pe module și anuale conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor s-a realizat prin: - conceperea și aplicarea testelor inițiale (probe și norme de control); - obligativitatea sustinerii evaluării predictive la clasele și transformarea acestui test inițial într-un instrument de eficientizare pentru a remedia deficiențele, a asigura progresul școlar și pentru a stimula performanța în rindul elevilor - interpretarea și comunicarea rezultatelor elevilor și responsabililor care centralizează la nivel de școală aceste rezultate - existența înregistrărilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de învățare

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, metode/instrumente de evaluare/moduluri, probe și norme de control, argumentarea notelor acordate cât și a celor moderne

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării s-a realizat prin: - desfășurarea a cel puțin două activități pe an în care sunt utilizate metode de autoevaluare și interevaluare - de autoevaluare cu bareme, probe și norme de control cât și participarea elevilor la competiții și concursuri, proiectarea unor activități pentru elevi cu caracter de autoevaluare sau de interevaluare colegială.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi am realizat prin: - organizarea și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoala sfnicolae.ro
website: www.scoala sfnicolae.ro



coordonarea activității colectivului de elevii; - colaborarea cu profesorii clasei, cu părinții, cu psihologul școlar pentru aspectele care vizează activitatea și comportamentul elevilor; - organizarea activităților colectivului de elevi pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii și bazei sportive

4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale s-a realizat prin: - acestora; - monitorizarea situației comportamentale a elevilor și informarea ritmică a familiei monitorizarea frecvenței elevilor

4.3 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică s-a realizat prin: - popularizarea rezultatelor completarea documentelor - prezentarea în cadrul comisiei metodice și consiliul profesoral a rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare ale claselor - implicarea elevilor în proiecte educationale și activități extracurriculare în funcție de interesul lor, de talent sau pasiune, de orientare școlară și profesională, de profil și de specializare - popularizarea pe site-ul școlii, facebook și în presa locală a elevilor cu rezultate deosebite,

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/ perfecționare s-a realizat prin: - participarea la programe de formare continuă/perfecționare (cursuri de perfecționare

5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil, participarea la consfățuri.

5.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii). S-a comunicat și relaționat în interiorul școlii cu elevii, cadre didactice și cu echipa managerială, am respectat programul orar de predare; - colaborez cu personalul tehnic și de îngrijire repartizat pentru întreținerea bazei sportive.

5.4 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale. - prin adecvarea ținutei și a comportamentului la specificul activității desfășurate în școală și manifestarea respectului față de toți participanții la demersul educativ; - prin respectarea regulilor după care funcționează unitatea școlară.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

6.2 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare prin: Rezultatele obținute de elevi în raport cu standardele curriculare de performanță au fost materializate în progresul elevilor la clasă (conform testelor inițiale și evaluărilor finale), în rezultatele elevilor obținute cu echipele reprezentative și individual la concursuri sportive și O.N.S.S., au fost foarte bune urmate de calificări la zone și finale.

Responsabil catedră,
Prof. Cricioțoiu Narcis



Raport de activitate al comisiei metodice/catedrei de Informatică și TIC și Educație Tehnologică An școlar 2025-2026

1. Calitatea procesului didactic

Catedra este formată din prof. Crăciun Ileana și prof. Arsenie Cornel.

Proiectarea activității la nivelul comisiei metodice a profesorilor de Informatică și TIC și a profesorului de Educație Tehnologică s-a realizat prin dezvoltarea de competente, prin însușirea de cunoștințe pe baza programelor școlare în vigoare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectoratului de specialitate.

Creșterea calității procesului instructiv-educativ s-a realizat prin proiectarea riguroasă a activității didactice din perspectiva strategiei didactice abordate ce vizează coroborarea acțiunilor întreprinse pentru atingerea scopurilor și obiectivelor, cu resursele, conținuturile și procedurile de monitorizare, evaluare.

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice. S-a urmărit prin aceste activități îndeplinirea următoarelor obiective:

- - respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor calendaristice
- - diseminarea cursurilor și activităților de formare la care au participat membrii comisiei metodice
- - creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă și în laborator
- - aplicarea metodelor moderne, active la predarea și învățarea disciplinelor de specialitate

2. Aprecieri privind aportul adus de discipline în formarea competențelor cheie europene

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele stabilite sunt:

- preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționarea în specialitate, metodică, psihopedagogică, participare activă la cursuri și activități specifice, aplicare la clasă a metodelor active de predare și de învățare prin cooperare, cu ținte bine alese, care se regăsesc în activitatea la clasă și cea extrascolară
- participarea cadrelor didactice din cadrul comisiei la consfătuiri și cercuri pedagogice în timpul anului școlar 2025-2026

În cadrul comisiei metodice au fost prezentate materiale didactice:

- referat cu tema „Integrarea instrumentelor TIC în activitatea la clasă. Îmbunătățirea practicilor și metodelor de predare” de către dra prof. Crăciun Ileana
- referatul cu tema „Alimentația corectă a copiilor” de către dl prof. Arsenie Cornel

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2025-2026 membrii comisiei metodice au realizat următoarele:

- au întocmit la timp planificările calendaristice anuale, conform programelor școlare în vigoare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax: +40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoala.sfnicolae.ro
website: www.scoala.sfnicolae.ro



- fiecare profesor și-a întocmit portofoliul individual;
- toți membrii comisiei au participat la toate acțiunile organizate la nivelul școlii.
- membrii comisiei metodice au participat la consfătuiri, cercuri pedagogice și cursuri de formare

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, membrii comisiei metodice de la Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Tg-Jiu, au creat fișe de lucru, proiecte didactice, teste pentru evaluare, s-au folosit metode activ-participative și metode specifice pentru instruirea diferențiată pe elev. Preocuparea majoră a cadrelor didactice din cadrul catedrei a fost înfăptuirea unui proces educațional de calitate, al cărui rezultat să fie creșterea continuă a performanțelor, dar și armonizarea demersului didactic.

Responsabil comisie metodică,
Prof. Craciun Ileana